

PRAVILNIK

O PRIJEM U ČLANSTVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način primjene članaka 6. do 12. Statuta Hrvatskog društva prevoditelja znakovnog jezika, uvjeti i postupak stjecanja statusa pretpristupnika, primanja u članstvo te sustav savjetovanja i mentorstva HDPZJ.

Članak 2.

- (1) Članstvo u Društvu može biti redovno, pretpristupno te pridruženo.
- (2) Ovim Pravilnikom su propisani dodatni uvjeti i odgovornosti redovnih i pretpristupnih članova.

II. UVJETI ZA PRIMITAK U ČLANSTVO

Redovni članovi

Članak 3.

Redovni članovi su fizičke osobe koje ispunjavaju uvjete iz članka 9. i 12. Statuta Društva uz sljedeće dodatne uvjete:

- 2 preporuke redovnih članova
- provodi se pristupni razgovor s kandidatom koji provodi Komisija za prijem u članstvo
- u slučaju prelaska iz kategorije Pretpristupni član potrebno je dostavljeno mišljenje mentora

Pretpristupni članovi

Članak 4.

Pretpristupni članovi su fizičke osobe koje ispunjavaju uvjete iz članka 9. i 12. Statuta Društva uz sljedeće dodatne uvjete:

- provodi se pristupni razgovor s kandidatom koji provodi Komisija za prijem u članstvo
- u slučaju Zahtjeva za prijem u kategoriju Redovni član dodjeljuje mu se mentor s kojim provodi 30 sati, od kojih je 20 sati prijevodnih situacija i 10 sati individualnih vježbi i savjetovanja

III. PROCEDURA PRISTUPANJA NOVIH ČLANOVA

Novi članovi

Članak 5.

- (1) Novi članovi ispunjavaju Pristupnicu koja se može predati u bilo kojem trenutku na adresu elektroničke pošte Društva, Predsjednika ili Upravnog odbora.
- (2) Pristupnica je dokument koji je dostupan za skidanje na mrežnoj stranici Društva.
- (3) Društvo organizira pristupne razgovore s prijavljenim pristupnicima tri puta godišnje.

- (4) Po primitku Pristupnice i drugih potrebnih dokumenata Upravni odbor organizira Komisiju za prijem u članstvo za provedbu pristupnog razgovora
- (5) Pristupnici će biti informirani o terminu održavanja pristupnog razgovora pisanim putem na adresu elektroničke pošte koju su naveli u Pristupnici.

Pristupnica

Članak 6.

(1) Pristupnica sadrži sljedeće podatke o kandidatu:

- ime i prezime
- OIB
- datum rođenja
- adresa stanovanja
- datum pristupanja Društvu
- adresa elektroničke pošte
- najviši završen stupanj obrazovanja
- kategoriju članstva
- suglasnost s korištenjem email adrese člana
- datum prestanka članstva
- potpis

(2) Pristupnica je sastavni dio Pravinika i može se naći u Prilogu.

Komisija za prijem u članstvo

Članak 7.

- (1) Komisija za prijem u članstvo sastoji se od minimalno tri (3) redovna člana, koje bira Upravni odbor.
- (2) Na pristupnom razgovoru utvrđuje se ispunjenje osnovnih i dodatnih uvjeta, provjerava znanje (hrvatskog) znakovnog jezika i drugih sustava komunikacije gluhih i nagluhih osoba, hrvatskog jezika, motivacija i ostale kriterije za koje Komisija zaključi da su potrebni s obzirom na ostvarivanje ciljeva, svrhe i djelatnosti Društva.
- (3) Po završetku razgovora Komisija odlučuje o prijemu u roku od sedam (7) kalendarskih dana, izvještava u pisanom obliku Upravni odbor koji odlučuje o prijemu u članstvo Odlukom koja se dostavlja na adresu elektroničke pošte.
- (4) U slučaju izvanrednih okolnosti Upravni odbor može odlučiti u produljenom ili skraćenom roku odgovora Komisije ili cijele procedure prijema u članstvo uz obrazloženje.

IV. KATEGORIJE REDOVNIH ČLANOVA

Mentor

Članak 8.

Redovni član – mentor ispunjava sljedeće uvjete:

- ima minimalno 7 godina iskustva
- pohađa kontinuirane edukacije u području prevođenja znakovnog jezika i kulture Gluhih nacionalne ili međunarodne razine

Odgovornosti mentora

Članak 9.

- (1) Provodi mentoriranje kandidata za prelazak u kategoriju Redovni član.
- (2) Daje svoje mišljenje Upravnom odboru o kandidatu za prijem u kategoriju Redovni član.

Savjetnik

Članak 10.

Redovni član – savjetnik ispunjava sljedeće uvjete:

- ima minimalno 10 godina iskustva
- pohađa kontinuirane edukacije u području prevođenja znakovnog jezika i kulture Gluhih nacionalne ili međunarodne razine
- ima održane minimalno dvije edukacije u zadnjih pet godina iz područja znakovnog jezika, kulture Gluhih i struke prevođenja
- poželjan uvjet je VSS društveno-humanističkog usmjerenja

Odgovornosti savjetnika

Članak 11.

- (1) Daje mišljenja i prijedloge za razvoj struke.
- (2) Provodi edukacije u obliku izlaganja, radionice, poster-prezentacije minimalno jednom godišnje

V. PRIJELAZ U DRUGU KATEGORIJU ČLANSTVA

Članak 12.

- (1) Član Društva u bilo kojem trenutku ima pravo predati Zahtjev za prelazak u drugu kategoriju članstva.
- (2) Zahtjev se predaje u pismenom obliku u slobodnoj formi (nema propisanog obrasca) na adresu elektroničke pošte Društva, Predsjednika ili Upravnog odbora.
- (3) Po primitku Zahtjeva za prelazak u drugu kategoriju članstva Upravni odbor odabire Komisiju za prijem u članstvo koja provodi razgovor s kandidatom na kojem se utvrđuje ispunjenje uvjeta, motivacija i drugi kriteriji za koje Komisija smatra nužnima.
- (4) Po završetku razgovora Komisija dostavlja mišljenje u pisanom obliku Upravnom odboru koji odlučuje o prijemu u drugu kategoriju Odlukom koja se dostavlja na adresu elektroničke pošte.

Pravo na žalbu

Članak 13.

Svi kandidati imaju pravo na žalbu koja se dostavlja u pisanom obliku na adresu elektroničke pošte u roku od 10 kalendarskih dana koji počinje teći od dana slanja Odluke o prijemu u članstvo na adresu elektroničke pošte kandidata.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



HRVATSKO DRUŠTVO PREVODITELJA ZNAKOVNOG JEZIKA

Vile Velebita 8, 10 000 Zagreb

prevoditeljhzj@gmail.com · www.prevoditeljhzj.eu

PRISTUPNICA

Ime

Prezime

OIB

Datum rođenja

Adresa stanovanja

Datum pristupanja Društvu

Email

Najviši završeni stupanj obrazovanja

KATEGORIJA ČLANSTVA:

☐

pridruženi

☐

pretpristupni

☐

redovni član

☐

redovni član mentor

☐

redovni član savjetnik

Suglasan/na sam da moj email bude vidljiv svim članovima Društva:

☐

DA

☐

NE

Datum prestanka članstva

POTPIS
